



Nelmare Sp. z o.o.
ul. Walońska 9/2, 50-413 Wrocław
+48 71 728 14 14, kontakt@nelmare.pl

Przeczytaj koniecznie

Poniższy dokument stanowi uzupełnienie Ogólnych Warunków Uczestnictwa

Nelmare Sp. z o.o.

Czas trwania imprezy turystycznej (ilość dni). W przypadku realizacji programów imprez turystycznych podana jest całkowita ilość dni od wyjazdu/wylotu z Polski do przyjazdu/przylotu do Polski. Oznacza to, że czas podróży np. samolotem wliczony jest w czas trwania imprezy turystycznej. Z reguły na podróż przeznaczony jest pierwszy i ostatni dzień imprezy, a rozkłady lotów opisane są na stronie internetowej: www.nelmare.pl. Impreza tygodniowa lub dwutygodniowa (w szczególności pobytowa z transferem lotniczym), może oznaczać odpowiednio 7 lub 14 dób hotelowych i odpowiednio 8 i 15 dni. Za rozpoczęcie imprezy uważa się pierwszy dzień, będący datą zbiórki w miejscu wyjazdu lub na lotnisku. Dniem zakończenia imprezy jest dzień planowanego powrotu do kraju. W przypadku innych świadczeń turystycznych podawane są konkretne dni realizacji świadczeń (od – do) dla świadczeń noclegowych, lokalnych wycieczek fakultatywnych oraz wynajmu samochodu.

ZAKWATEROWANIE

Zakwaterowanie. Prezentowane w katalogu oraz na stronie internetowej www.nelmare.pl zdjęcia pokoi, apartamentów oraz willi są zdjęciami przykładowymi. W większości obiektów zdjęcia zostały przygotowane na zlecenie właścicieli hoteli, apartamentów oraz willi. Oznacza to, że nie każdy pokój, apartament lub willa wygląda tak samo jak ten prezentowane na zdjęciach w ofercie. Klient może zostać zakwaterowany w dowolnej części hotelu, z wyłączeniem szczegółowych pisemnych ustaleń w tym zakresie, które zostały dokonane pomiędzy stronami. Wszelkie prośby o dodatkowe świadczenia typu widok na morze/basen/ogród, zakwaterowanie w pokojach sąsiadujących ze sobą, zakwaterowanie w pokoju na konkretnym piętrze traktowane będą jako prośba. Świadczeń tych nie można egzekwować na miejscu jako zagwarantowanych.

Kategoryzacja hoteli, apartamentów, willi oraz innych obiektów hotelowych. W opisach obiektów jest przedstawiona informacja na temat lokalnej kategorii obiektów, która występuje w danym kraju. Aby ułatwić wybór obiektu wprowadzona została wewnętrzna kategoryzacja Organizatora.

** obiekty z podstawowym wyposażeniem;
*** obiekty średniej klasy z funkcjonalnym wyposażeniem;
**** obiekty o dobrym poziomie usług i infrastruktury;
***** obiekty o bardzo dobrym poziomie usług i infrastruktury;
„apartament”, „willa” inne obiekty noclegowe, według lokalnych przepisów nie podlegające kategoryzacji. Są to z reguły apartamenty, pensjonaty, domy gościnne, wille.

Apartment. Rodzaj zakwaterowania. Apartament składa się z dwóch pokoi – dziennego i sypialni. W pokoju dziennym znajduje się aneks kuchenny, który jest wyposażony w umywalkę, lodówkę i palnik. Dodatkowym wyposażeniem są: czajnik elektryczny, ekspres do kawy, toster, mikrofalówka, zmywarka. Dodatkowe wyposażenie wymienione jest w opisie apartamentu. Klimatyzacja, jeśli stanowi standardowe wyposażenie apartamentu znajduje się w jednym z pomieszczeń.

Studio. Rodzaj zakwaterowania. Studio składa się z pomieszczenia dziennie – sypialnego, które zawiera aneks kuchenny z określonym w opisie wyposażeniem.

Pokoje jednoosobowe. Wiele hoteli dysponuje jedynie kilkoma pokojami jednoosobowymi. Różnią się one od pokoi dwuosobowych wielkością, wyposażeniem i położeniem. Często istnieje jednak możliwość zarezerwowania pokoju dwuosobowego dla 1 osoby.

Dodatkowe łóżko (dostawka). Łóżko o niestandardowych wymiarach (może być przenośne lub rozkładane) lub sofa przeznaczone dla dodatkowej osoby w pokoju, tzw. dostawka. Umieszczenie dodatkowego łóżka może spowodować zmniejszenie powierzchni pokoju hotelowego.

Doba hotelowa. Doba hotelowa rozpoczyna się przeważnie w godzinach 14:00 – 15:00, kończy natomiast w godzinach 10:00 – 12:00. Doba hotelowa oznacza możliwość korzystania przez Klienta ze wszystkich świadczeń hotelowych. W przypadku świadczeń w ramach imprezy turystycznej czas jej trwania liczony jest od dnia zbiórki (pierwszy dzień wyjazdu) i może różnić się od potocznie rozumianej liczby dni. Ostatnim dniem imprezy jest dzień powrotu do Polski. Wszystkie dni są rozumiane jako dni podróży. Długość wypoczynku w tych dniach jest ściśle powiązana z rozkładami lotów. W przypadku wylotów w nocy Klienci zostają zakwaterowani po przybyciu do hotelu, co oznacza, że doba hotelowa zaczyna się od godz. 14.00 – 15.00 dnia poprzedzającego przylot na miejsce docelowe. Analogiczna sytuacja występuje w przypadku nocnych powrotów do kraju. W dniu wykwaterowania recepcja hotelu zazwyczaj wskazuje bezpłatne miejsce przechowania bagażu. Przedłużenie doby hotelowej związane jest z dodatkową opłatą. Organizator nie opłaca kosztów związanych z pozostaniem w pokoju po zakończeniu doby hotelowej, jak również nie zwraca żadnych opłat z tego tytułu po powrocie do kraju.

Przydział pokoju. Pokoje dla Klientów przydzielane są na miejscu, po przybyciu do hotelu. Organizator potwierdza zgodność wyposażenia z opisem oferty w katalogu i na stronie internetowej www.nelmare.pl. Przydział pokoju przebiega w sposób losowy i zależy wyłącznie od możliwości hotelu. Klient nie może domagać się jakiegokolwiek odszkodowania z tytułu niezrealizowania życzenia lub prośby. W wybranych hotelach istnieje możliwość dopłaty za widok na morze, ogród lub basen. Jeśli przydział wybranego pokoju jest gwarantowany wynika to z treści zawartej umowy.

Klimatyzacja/Ogrzewanie. Urządzenia klimatyzacji/ogrzewania znajdują się w obiektach, co do których informacja znajduje się w opisie. W przypadku, gdy instalacje te obsługiwane są centralnie, godziny ich funkcjonowania ustalone są przez właścicieli poszczególnych obiektów. Klimatyzacja sterowana centralnie nie zawsze posiada zakres regulacji temperatury w pokoju. W przypadku klimatyzacji indywidualnej sterowanej każdy Klient posiada możliwość sterowania nią za pomocą pilota. Korzystanie z klimatyzacji może wiązać się z zakłóceniami akustycznymi. Warto pamiętać, że klimatyzacja jest włączona w wielu autobusach, restauracjach i hotelach przez cały czas.

Sejf. Sejf znajduje się na wyposażeniu recepcji lub jest na trwałe przymocowaną w pokoju hotelowym skrzynką, w której można zdeponować kosztowności, dokumenty, karty kredytowe, itp. Za korzystanie sejfu recepcja hotelowa może pobierać opłatę, którą należy wnieść przy jego wynajęciu lub też w ostatnim dniu pobytu w hotelu. Odpowiedzialność hoteli za rzeczy wniesione do hotelu jest ograniczona zgodnie z Konwencją o odpowiedzialności osób utrzymujących hotele za rzeczy wniesione przez gości hotelowych z dnia 17 grudnia 1962 r. (Dz.U. 1999 Nr 22, poz. 197). Rekomendujemy Klientom, aby rzeczy „wartościowe” pozostawili w sejfie.

Dostęp do Internetu oraz telewizji. W wybranych hotelach dostęp do Internetu może być bezpłatny lub płatny. Internet dostępny bezpłatnie w hotelach w pomieszczeniach ogólnych lub pokojach może posiadać ograniczenia co do wielkości przesyłanych danych, szybkości czy też dostępności. Do celów wymagających szybkiego i niezawodnego dostępu do Internetu w wybranych hotelach można zakupić dodatkowe połączenie. Odbiór telewizji kablowej bądź satelitarnej nie zawsze gwarantuje odbiór programów w języku polskim.

Wyżywienie. W opisach hoteli znajdują się informacje o oferowanym wyżywieniu. Klienci, którzy zajmują jeden pokój, mogą rezerwować tylko jeden typ wyżywienia. Wybrany wariant jest zaznaczany na potwierdzeniu rezerwacji. Napoje do posiłków, za wyjątkiem śniadania nie są wliczone w cenę wyżywienia. Napoje w ofercie All Inclusive są dostępne zgodnie z opisem w obiekcie hotelowym.

Śniadania kontynentalne to prosty poranny posiłek, składający się z kawy lub herbaty, pieczywa, masła lub margaryny oraz dżemu. Śniadania mogą być serwowane również w postaci bufetu kontynentalnego jako rozszerzona wersja, w którego menu wchodzi także soki, wędlina lub ser. Dodatkowo bufet może być wzbogacony o mleko lub jogurt, płatki śniadaniowe, żółty lub biały ser, słodkie pieczywo, ciasto, miód, jajka, lokalną wędlinę lub też warzywa i owoce. Kolacje w formie bufetu to posiłek wieczorny, podczas którego każdy z klientów według własnego uznania korzysta z bufetu sałatkowego, wyboru dań ciepłych i deseru. Napoje do kolacji są płatne dodatkowo. W niektórych hotelach kolacje serwowane są z karty lub w restauracjach à la carte. Oznacza to możliwość zamawiania dań w granicach oferty restauracji zawartej w menu (czyli spisie potraw i napojów). Dla posiłków zamawianych z karty przy wcześniejszym wyborze rodzaju wyżywienia, dostępne są wskazane posiłki w karcie, napoje są dodatkowo płatne. W restauracjach à la carte każda z potraw i napoje posiadają przypisaną cenę. W większości obiektów do kolacji wymagany jest strój formalny – długie spodnie dla Panów. Wynoszenie dań poza salę restauracyjną jest całkowicie zabronione.

Dostępne są następujące rodzaje wyżywienia:

RO – zakwaterowanie bez wyżywienia

BB – śniadania

HB – śniadania i obiadokolacje

FB – śniadania, obiady i kolacje

All – oferta All Inclusive

Wyżywienie All Inclusive. Z powodów organizacyjnych w wybranych hotelach wraz z usługą All Inclusive konieczne jest noszenie bransoletki. Opis usług składających się na ofertę All Inclusive w wybranym hotelu znajduje się przy jego opisie.

Opieka nad dziećmi. Wiele hoteli oferuje specjalne programy animacyjne. Dla większości z nich obowiązują odpowiednie wymagania wiekowe. Za dodatkową opłatą możliwa jest opieka nad dziećmi. W niektórych hotelach może być pobierana dodatkowa opłata za łóżeczko dla niemowlęcia i/lub za wyżywienie niemowląt (0- 1,99 lat). Godziny otwarcia i zamknięcia obiektów infrastruktury dla dzieci, np. basenów, zjeżdżalni, plac zabaw ustalone są przez hotel.

Sport. Zazwyczaj hotele dysponują wystarczającą ilością sprzętu sportowego oraz sal i boisk sportowych. Jednak w szczycie sezonu klienci powinni liczyć się z pewnymi utrudnieniami, które mogą dotyczyć terminów, częstości i czasu uprawiania sportu.

Podróż poślubna. Wybrane hotele przygotowują dla nowożeńców drobną niespodziankę. Klienci, którzy zawarli związek małżeński w przeciągu jednego roku przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej, mogą zgłosić to do Organizatora. Warunkiem jest przesłanie skanu aktu ślubu najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia hotelowego. Zakres oferty specjalnej może różnić się w poszczególnych hotelach.

Instalacje techniczne. Instalacje techniczne w hotelach w innych krajach nie zawsze dorównują powszechnie znanym standardom. Klienci proszeni są o stosowanie do ewentualnych wskazówek dotyczących ich używania. W niektórych miejscach mogą mieć miejsce okresowe przerwy w dostawie prądu lub wody. Długotrwałe susze mogą spowodować ograniczenia w użytkowaniu wody.

Hałas. W większości krajów o ciepłym klimacie życie towarzyskie w miastach i miejscowościach turystycznych rozpoczyna

się wieczorem i trwa do późnej nocy. W takich miejscach może panować głośna i ożywiona atmosfera. Z tego względu należy liczyć się z niedogodnościami akustycznymi i z hałasem. W opisach miejscowości oraz zakwaterowania staramy się umieścić wskazówki dotyczące znajdujących się w pobliżu dyskotek, barów itp. oraz informować Klientów, jeśli hałas może utrudniać wypoczynek.

Prace budowlane. Prace budowlane i remonty mogą być prowadzone w obiektach odwiedzanych przez Klientów. W przypadku ich wystąpienia w obiekcie lub w jego sąsiedztwie Klienci otrzymają informację o rodzaju i zakresie prac oraz związanych z nimi niedogodnościami. Organizator zastrzega, iż nie posiada żadnego wpływu na ich prowadzenie.

Zwierzęta domowe. Niektóre hotele akceptują pobyt ze zwierzęciem domowym. Należy upewnić się czy jest możliwe przebywanie ze zwierzęciem w niektórych częściach hotelu. Podróż ze zwierzęciem samolotem jest regulowana przepisami linii lotniczych. W celu realizacji podróży prosimy o kontakt z Organizatorem.

PRZELOT

PrzeLOT. Biuro korzysta z usług różnych linii lotniczych (czarterowych i rejsowych) oferując przeloty w klasie ekonomicznej. W przypadku niektórych przelotów istnieje możliwość zakupienia (za dodatkową opłatą) klasy o podwyższonym standardzie. Catering w samolocie – linie lotnicze nie wliczają w cenę przelotu cateringu, istnieje jednak możliwość zakupienia na pokładzie samolotu przekąsek oraz napojów. Podróże realizowane drogą lotniczą z różnych względów programowych czy technicznych mogą ulec zmianie. Organizator w porozumieniu z liniami lotniczymi stara się zminimalizować tego typu sytuacje, lecz w przypadku ich zaistnienia prosi Klientów o wyrozumiałość. W niektórych przypadkach przylot na miejsce docelowe może odbywać się w godzinach nocnych, a powrót w godzinach porannych. Loty czarterowe są lotami bezpośrednimi bądź w wyjątkowych przypadkach odbywają się z międzylądowaniem.

Opóźnienia wylotów i zmiany godzin przelotów rejsowych/czarterowych. Sytuacje tego rodzaju mogą mieć miejsce szczególnie w okresach wzmożonego ruchu turystycznego i z reguły wynikają z warunków atmosferycznych lub innych zakłóceń, na które Organizator nie ma wpływu (strajki obsługi, awarie techniczne, lokalne przepisy dotyczące startów i lądowań samolotów, obostrzenia przepisów bezpieczeństwa itp.). Prosimy o wyrozumiałość – pracownicy lub lokalni przedstawiciele zawsze będą starali się pomóc Klientom. Zasady odszkodowań i pomocy dla pasażerów uregulowane są w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z dnia 11 lutego 2004 (o zasadach odszkodowań i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład lub odwołania lub dużego opóźnienia lotów) oraz w Ustawie z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1393, z 2014 r. poz. 768 oraz z 2015 r. poz. 978, 1221 i 1586). W zależności od warunków atmosferycznych, rodzaju i wielkości samolotu Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia międzylądowań lub zmiany przewoźnika oraz warunków przewozu. Organizator nie posiada żadnego wpływu na opóźnienia samolotów spowodowane zaistnieniem nadzwyczajnych okoliczności, których nie można było uniknąć pomimo podjęcia wszelkich możliwych środków (do których zgodnie z Rozporządzeniem (WE) NR 889/2002) zalicza się: warunki meteorologiczne, które uniemożliwiają dany lot, zagrożenie bezpieczeństwa, destabilizację polityczną, nieoczekiwane wady, które mogą wpłynąć na bezpieczeństwo lotu, strajki, które mają wpływ na działalność przewoźnika.

Czas lokalny. Godziny przylotu i wylotu samolotów podane są w czasie lokalnym. Grecja leży w strefie GMT +2, obowiązuje czas polski plus jedna godzina (+ 1 godzina).

Godziny wylotów i przelotów. Dzień przylotu i wylotu uważany jest za dzień podróży. Nie wszystkie loty docelowe mogą odbywać się w godzinach porannych, a loty powrotne w godzinach wieczornych. Zdarza się, że rozkłady i terminy lotów w krótkim czasie ulegają zmianie. Zmiany mogą dotyczyć zarówno lotów czarterowych oraz przelotów realizowanych samolotami rejsowymi. Aktualną godzinę przelotu należy potwierdzić u Organizatora na 24 godziny przed wylotem. Godziny na wylot z Polski należy potwierdzić u Organizatora (e-mailowo lub telefonicznie), natomiast godziny i miejsce zbiórki na powrót do Polski należy potwierdzić u przedstawiciela Organizatora.

Przewóz wózków i fotelików dziecięcych. W większości linii lotniczych można przewozić w ramach bagażu podręcznego nosidełko, kołyskę lub gondolę jeśli mieści się w schowku nad głowami pasażerów. We wszystkich liniach w kabinie można przewozić jedzenie dla niemowlęcia. W ramach bagażu rejestrowanego w większości linii można przewozić składane wózki spacerowe dla dzieci. Szczegółowe informacje dostępne są w regulaminach przewozu linii obsługujących dany przelot dostępnych na stronie www.nelmare.pl.

Utrata lub zniszczenie bagażu. Sytuacje takie regulowane są międzynarodowymi konwencjami dotyczącymi ruchu lotniczego, których stroną jest Rzeczpospolita Polska. W przypadku utraty lub zniszczenia bagażu podczas przelotu, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt obsłudze lotniska i pobrać od niej potwierdzenie szkody – tzw. druk PIR. Druk PIR wraz z oryginalnymi przywieszkami bagażowymi, kartami pokładowymi i innymi dokumentami potwierdzającymi zarówno sam fakt poniesienia szkody jak i jej wartość, należy załączyć do reklamacji.

Zbiórka na lotnisku. Zbiórka na lotnisku odbywa się 2 godziny przed planowanym odlotem przy stanowisku odprawy bagażowo – biletowej (check-in). Stanowisko check – in zamykane jest na 45 minut przed odlotem.

PRZEDSTAWICIELE ORGANIZATORA W MIEJSCU REALIZACJI USŁUG TURYSTYCZNYCH

Przejazd z lotniska. Na lotnisku docelowym, po odprawie celnej Klientów powita przedstawiciel Organizatora, który skieruje Klientów do wybranego środka transportu. Transport do/z hotelu odbywa się minibusem, zamówioną taksówką lub wynajętym samochodem. Podczas transferów Klientom nie towarzyszy przedstawiciel Organizatora ani też polskojęzyczny rezydent.

Pilot i przewodnik. Pilot i przewodnik – jako dwie różne osoby – pilot jest osobą towarzyszącą w imieniu organizatora imprezy turystycznej Uczestnikom imprezy, sprawuje opiekę nad Uczestnikami i czuwa nad sposobem wykonywania na ich rzecz usług oraz przekazuje podstawowe informacje dotyczące odwiedzanego kraju i miejsca, wskazuje lokalne atrakcje, przyjmuje zgłoszenia dotyczące uchybień. Pilot nie posiada uprawnień do oprowadzania po obiektach muzealnych. Tylko uprawnienia

przewodnika lokalnego umożliwiając wykonywanie tego zawodu, wydane przez właściwe organy kraju, na terenie którego pracują przewodnicy (z reguły przewodnicy są dodatkowo płatni).

Rezydent. Rezydent – jest osobą znajdującą się w miejscu wyjazdu przez cały sezon i odpowiada za techniczną organizację pobytu, zakwaterowanie, transfery, spotkania informacyjne oraz za pośrednictwo w sprzedaży wycieczek fakultatywnych. Rezydent nie towarzyszy Klientom podczas transferów i wycieczek fakultatywnych. Kontakt z rezydentem możliwy jest podczas dyżurów i wyznaczonych spotkań w miejscu zakwaterowania Klientów, a w sytuacjach awaryjnych pod podanym przez niego numerem telefonu (lub numerem lokalnego kontrahenta Organizatora). Informacje o numerach telefonicznych do miejscowych rezydentów lub przedstawicieli Organizatora Klienci otrzymują na lotnisku. Dodatkowo, podczas realizacji usług turystycznych Klienci mogą mieć kontakt również z innymi lokalnymi przedstawicielami, oddelegowanymi do sprawowania opieki nad nimi. Zarówno pilot jak i rezydent są odpowiedzialni za właściwą i bezpieczną realizację imprezy. Zatem Uczestnik ma obowiązek bezwzględnie podporządkować się zaleceniom obsługi wyjazdu (w tym rezydentowi, pilotowi a w przypadku przejazdu lub przelotu odpowiednio: kierowcy lub personelowi linii lotniczych). Nieprzestrzeganie powyższego może spowodować poważne konsekwencje dla Uczestnika.

Wycieczki fakultatywne. Są to wycieczki organizowane podczas pobytu przez lokalne biuro – partnera Organizatora, a rezydenci lub piloci jedynie pośredniczą przy zawieraniu umowy na miejscu z zagranicznym biurem. Mogą to być wyjazdy autokarowe, rejsy, wycieczki piesze itp., w tym wypadku są one płatne na miejscu. Wykaz takich wycieczek wraz z orientacyjnymi cenami znajduje się w opisach ofert. Ceny są zmienne zależne jest to od ilości uczestników i lokalnych biur podróży, które są organizatorami takich usług. Zazwyczaj wycieczki fakultatywne odbywają się przy min. 12 uczestnikach dla wycieczek organizowanych minibusem.

Zbiórka. Zbiórki wyznaczane są w porach gwarantujących terminowe rozpoczęcie realizacji świadczeń turystycznych. Spóźnienie się Klienta na zbiórkę może skutkować brakiem realizacji świadczenia oraz stratami finansowymi Klienta.

Napiwek. Opłata uznaniowa będąca gratyfikacją za należyte wykonaną usługę. Jej uiszczenie może przyczynić się do zdecydowanie lepszemu serwisowi w miejscu wypoczynku, np. w restauracji, recepcji, taksówce, przy obsłudze bagażowej, itp.

UBEZPIECZENIE

Ubezpieczenie. Klienci Organizatora ubezpieczeni są w SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna. Każdy klient ma prawo i obowiązek zapoznać się Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia BEZPIECZNE PODRÓŻE, które są dostępne na stronie internetowej www.nelmare.pl. Poniższe informacje stanowią jedynie wyciąg z owych Warunków. Ubezpieczenie zawierane przez Organizatora na rzecz Uczestników ma charakter podstawowy, dlatego każdy Uczestnik powinien w razie konieczności zawrzeć dodatkowe ubezpieczenie. Wariant „Podstawowy” ubezpieczenia (zawarte w cenie imprezy turystycznej* – jeżeli oferta nie precyzuje inaczej; Zakres SUPER) obejmuje następujące ryzyka:

- Koszty leczenia (KL) – ubezpieczenie zapewnia zwrot wydatków powstałych z tytułu, m.in.: badań lekarskich w nagłych zachorowaniach, zakupu lekarstw i środków opatrunkowych, transportu Ubezpieczonego, pobytu w szpitalu, podróży osoby towarzyszącej, powrotu do kraju itd. Ubezpieczenie nie obejmuje, m.in.: chorób psychicznych, chronicznych, wenerycznych, AIDS, zdarzeń będących następstwem przestępstwa lub po spożyciu alkoholu, zażycia narkotyków, nagłych zachorowań i nieszczęśliwych wypadków związanych z uprawianiem sportów. Suma ubezpieczenia dla osób wyjeżdżających do państw Europy i Basenu Morza Śródziemnego wynosi równowartość 30 000 EUR. Towarzystwo Ubezpieczeniowe nie pokrywa kosztów w przypadku zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku jeśli powstały w wypadku umyślnego działania Uczestnika, pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, działań wojennych itd. Assistance – ubezpieczenie pokrywa opiekę i pomoc przedstawicieli Towarzystwa Ubezpieczeniowego, zwrot kosztów podróży i pobytu osoby towarzyszącej, pomoc i informację w przypadku przerwania podróży Ubezpieczonego itd., do wysokości sumy Kosztów Leczenia (KL) i wskazanych sum w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia BEZPIECZNE PODRÓŻE.
- Koszty ratownictwa (KR) – ubezpieczenie zawiera koszty ratownictwa do sumy 6 000 EUR. Powyższe świadczenie realizowane jest w ramach wysokości sumy ubezpieczenia Kosztów Leczenia (KL).
- Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) – ubezpieczenie obejmuje podstawowe świadczenia na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu (NWI) lub na wypadek śmierci (NWS). Suma ubezpieczenia NNW za 100 % całkowitego uszczerbku na zdrowiu wynosi 15 000 PLN, a świadczenie z tytułu śmierci do sumy 15 000 PLN.
- Bagaż podróżny (BP) – ubezpieczenie do sumy 1 000 PLN, ubezpieczenie obejmuje zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia rzeczy przeznaczonych do osobistego użytku, przy czym ubezpieczenie nie obejmuje szkód wyrządzonych celowo przez Uczestnika lub osób za które ponosi on odpowiedzialność. Ubezpieczenie nie obejmuje szkód polegających wyłącznie na uszkodzeniu lub zniszczeniu pojemników bagażu (waliz, kufków, plecaków itp.). Ubezpieczeniu nie podlegają także, m.in. pieniądze w gotówce, papiery wartościowe, karty płatnicze, biżuteria, dzieła sztuki. Sprzęt fotograficzny, audio– video, komputerowy oraz telefony komórkowe objęte są ubezpieczeniem do wysokości 50 % sumy ubezpieczenia dla wybranego wariantu. Koszty związane z opóźnieniem w dostarczeniu bagażu przez przewoźnika lotniczego do wysokości 50 % sumy kosztów w wybranym wariantcie.
- Choroby Przewlekłe (CP) – ubezpieczenie obejmuje koszty leczenia wraz z następstwami chorób przewlekłych i nowotworowych. Za chorobę przewlekłą uważa się choroby długotrwałe (np. choroby wieńcowe, reumatyczne itp.), leczone w sposób stały lub okresowy. Ubezpieczenie nie obejmuje chorób będących następstwem wad wrodzonych, depresji lub zaburzeń psychicznych.

Organizator proponuje Klientom wybór następujących, rozszerzonych wariantów ubezpieczeń:

- Wariant „Optymalny”: suma ubezpieczenia Kosztów Leczenia (KL) do 60 000 EUR i Assistance, Kosztów Ratownictwa (KR) do 6 000 EUR (podlimit KL), Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) do 30 000 PLN, Bagażu podróżnego (BP) do 3 000 PLN oraz Odpowiedzialności Cywilnej (OC) do 30 000 EUR. Wariant obejmuje Choroby Przewlekłe (CP).

- Wariant „Kompleksowy”: suma ubezpieczenia Kosztów Leczenia (KL) do 100 000 EUR i Assistance, Kosztów Ratownictwa (KR) do 6 000 EUR (podlimit KL), Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) do 60 000 PLN, Bagażu podróжного (BP) do 5 000 PLN oraz Odpowiedzialności Cywilnej (OC) do 60 000 EUR. Wariant obejmuje Choroby Przewlekłe (CP).

Warianty Ubezpieczenia (Zakres SUPER) dla obszaru: Europa i Basen Morza Śródziemnego	Podstawowy	Optymalny	Kompleksowy
Koszty leczenia (KL) i Assistance (do wysokości SU KL i wskazanych sum)	30 000 EUR	60 000 EUR	100 000 EUR
Koszty Ratownictwa (KR)	6 000 EUR (podlimit KL)	6 000 EUR (podlimit KL)	6 000 EUR (podlimit KL)
Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków (NNW, w tym NWI+ NWS)	15 000 PLN (NWI+ NWS)	30 000 PLN (NWI+ NWS)	60 000 PLN (NWI+ NWS)
Bagaż podróжный (BP)	1 000 PLN	3 000 PLN	5 000 PLN
Następstwa choroby przewlekłej (CP)**	wliczone w cenę	wliczone w cenę	wliczone w cenę
Odpowiedzialność Cywilna (OC)	-	30 000 EUR	60 000 EUR
W cenie/ dopłata	(w cenie imprezy turystycznej*)	dopłata	dopłata

* impreza turystyczna rozumiana jako usługa turystyczna, która obejmuje przelot i zakwaterowanie.

** następstwo choroby przewlekłej/nowotworowej (CP) powstałe (u Ubezpieczonego, Współuczestnika podróży, bądź osób im bliskich w sposób nagły w trakcie podróży Ubezpieczonego choroby przewlekłej/nowotworowej o ostrym przebiegu, wymagające natychmiastowej pomocy lekarskiej, w związku z którym nastąpiła konieczność poddania się leczeniu przed zakończeniem podróży.

SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna posiada Centrum Alarmowe Inter Partner Assistance Polska S.A., otwarte 24 godziny na dobę, gdzie należy natychmiast zgłaszać wszystkie zdarzenia objęte ubezpieczeniem. Telefony alarmowe do Centrum Alarmowego Inter Partner Assistance Polska S.A.: Tel.: 00 48 (0) 22 864 55 26, Fax.: 00 48 (0) 22 575 95 75, SMS: +48 661 000 888 czynny całą dobę. Centrum Alarmowe Inter Partner Assistance Polska S.A. SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna jest jedynym podmiotem uprawnionym do organizowania wizyt lekarskich. W przypadku wizyt lekarskich zorganizowanych przez pilota bądź rezydenta lub we własnym zakresie, Klient będzie zobowiązany do opłacenia wszystkich kosztów gotówką i zgłoszenia się po zwrot kosztów po powrocie do Polski z zastrzeżeniem procedury i terminów przewidzianych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia BEZPIECZNE PODRÓŻE. Procedura związana z wypłacaniem odszkodowań jest przeprowadzana bezpośrednio z SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna, zatem ani Organizator, ani inni przedstawiciele biura nie będą dokonywali żadnych zwrotów z tytułu ubezpieczenia oraz nie ponoszą żadnej odpowiedzialności w przypadku odmowy wypłaty odszkodowania. Pełne warunki ubezpieczenia Kosztów Leczenia (KL) (wraz z ryzykiem chorób przewlekłych), Assistance, Kosztów Ratownictwa (KR), Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW), Bagażu podróжного (BP) i Odpowiedzialności Cywilnej (OC) dostępne są na stronie internetowej www.nelmare.pl lub bezpośrednio u Organizatora. Uczestnik zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia BEZPIECZNE PODRÓŻE.

Organizator rekomenduje, również wybór ubezpieczenia Kosztów Rezygnacji (100 %) i Przerwania Imprezy Turystycznej (RG i RGS, Wariant STANDARD) jako jeden rodzaj. Ubezpieczenie Kosztów Rezygnacji (RG): Jeżeli rezygnacja z usługi turystycznej wynika z przyczyn losowych niezależnych od Ubezpieczonego, Ubezpieczyciel zwraca Klientowi koszty poniesione w związku z rezygnacją, jeżeli wynika ona z następujących powodów: nieszczęśliwy wypadek, nagłe zachorowanie, śmierć, przedwczesny poród Ubezpieczonego lub Współuczestnika lub osoby bliskiej dla Współuczestnika podróży, poważna szkoda w ich mieniu powstała w wyniku działania ognia, katastrof żywiołowych lub będąca następstwem przestępstwa, powodująca konieczność wykonania niezbędnych czynności prawnych i administracyjnych, przy których niezbędna jest obecność Ubezpieczonego lub Współuczestnika podróży; kradzież samochodu będącego własnością Ubezpieczonego lub Współuczestnika podróży w miejscu stałego zamieszkania; kradzież dokumentów niezbędnych w podróży Ubezpieczonemu lub Współuczestnikowi podróży bądź osobom im bliskim. Każdy taki przypadek winien być odpowiednio udokumentowany (raport z policji, zaświadczenie od niezależnego lekarza). Pełne warunki Ubezpieczenia Kosztów Rezygnacji (100 %) w SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna są dostępne u Organizatora oraz na stronie internetowej www.nelmare.pl. Ubezpieczenie Przerwania Imprezy Turystycznej (RGS): Przedmiotem ubezpieczenia są koszty związane z przerwaniem uczestnictwa w imprezie turystycznej. Za niewykorzystane świadczenia podróжные uważa się, określoną w procentach ceny imprezy turystycznej, niewykorzystaną część świadczeń przewidzianą w umowie z Organizatorem. Szczegóły zasad ubezpieczenia dostępne są na stronie internetowej www.nelmare.pl lub bezpośrednio u Organizatora. Powyższe informacje stanowią wyłącznie wyciąg z Ogólnych Warunków Ubezpieczenia KOSZTÓW IMPREZY TURYSTYCZNEJ. Ubezpieczenie od Kosztów Rezygnacji (100 %) i Przerwania Imprezy Turystycznej (RG i RGS, Wariant STANDARD) można zakupić najpóźniej w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy uczestnictwa w imprezie turystycznej lub zakupu biletu lotniczego lub zawarcia umowy rezerwacji noclegów, gdy do rozpoczęcia imprezy turystycznej lub rozpoczęcia podróży lub rozpoczęcia pobytu w obiekcie hotelarskim (data pierwszego noclegu) jest więcej niż 30 dni lub w dniu zawarcia umowy uczestnictwa w imprezie turystycznej lub zakupu biletu lotniczego lub zawarcia umowy rezerwacji noclegów, gdy do rozpoczęcia imprezy turystycznej lub rozpoczęcia pobytu w obiekcie hotelarskim (data pierwszego noclegu) jest mniej niż 30 dni, połączonej z opłatą całości lub zaliczki na poczet ceny imprezy turystycznej lub zakupu usługi. Koszt zakupu ubezpieczenia od Kosztów Rezygnacji (100 %) i Przerwania Imprezy Turystycznej (RG i RGS, Wariant STANDARD) jako jeden rodzaj wynosi 3,5 % pełnej ceny wykupionej imprezy.

INFORMACJE CELNE I WIZOWE

Przepisy wjazdowe. Obywatele polscy korzystają z prawa do swobodnego przepływu osób w ramach Unii Europejskiej. Dokumentem podróży uprawniającym do bezwizowego wjazdu i pobytu, niezależnie od jego celu, na terytorium Republiki Greckiej do 90 dni jest paszport bądź dowód osobisty. Przed wyjazdem należy się upewnić, czy dokument jest w wystarczająco dobrym stanie technicznym i pozwala na stwierdzenie tożsamości. Z aktualnymi informacjami regulującymi formalne uwarunkowania wjazdu do Grecji i przebywania w tym kraju można zapoznać się na oficjalnej stronie Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

Ostrzeżenia dla podróżujących. Na stronach internetowych MSZ (https://www.msz.gov.pl/pl/informacje_konsularne/ostrzezenia/ostrzezenia_dla_podrozujacych) dostępne są ostrzeżenia dla podróżujących. Rekomendujemy, aby regularnie zapoznawać się z tymi komunikatami MSZ, które dotyczą kraju będącego celem podróży zarówno przed przystąpieniem do umowy jak i już po jej zawarciu, przed wyjazdem z Polski.

INNE

Plaże. Większość plaż w Grecji to plaże publiczne, dostępne dla wszystkich odwiedzających. Dbanie o porządek i czystość na plaży jest obowiązkiem odpowiedniej gminy. Okresowo pod wpływem wiatrów i prądów morskich na plaże mogą być nanoszone morskizyny i algi. Szerokość plaży i głębokość wody w strefie przybrzeżnej uzależnione są od przyptyków i odpływów. Serwis na plaży (leżaki i parasole) na większości zagospodarowanych plaż jest płatny.

Waluta. Euro (EUR) obowiązuje w większości krajów Unii Europejskiej od 01.01.2002 (Austria, Niemcy, Włochy, Francja, Grecja, Portugalia, Belgia, Luksemburg, Finlandia, Irlandia, Hiszpania i Holandia). W krajach, które nie są objęte wspólną walutą EUR obowiązują dotychczasowe waluty narodowe (Wielka Brytania, Szwecja, Norwegia, Dania) – większość z nich można wymieniać jeszcze przed wyjazdem w polskich bankach lub kantorach. Polskie karty płatnicze (należące do międzynarodowych systemów Visa czy Mastercard) są honorowane w większości krajów. W Grecji obowiązuje waluta Euro. 1 EUR = ok. 4,50 PLN.

Informacje zdrowotne. Wyjazdy organizowane przez Organizatora odbywają się do krajów uznawanych za zdrowotnie bezpieczne (Europa i Basen Morza Śródziemnego) – nie są wymagane żadne szczepienia ochronne ani profilaktyczne. Należy jednak zawsze pamiętać o zachowaniu minimum sanitarnego, jak mycie rąk przed jedzeniem, mycie owoców i warzyw lub picie tylko butelkowanej wody mineralnej itd.

Zagubienie paszportu lub innych dokumentów. Uczestnik imprezy w związku z kradzieżą lub zagubieniem paszportu lub innych dokumentów niezbędnych do powrotu do kraju jest zobowiązany zawiadomić miejscowego przedstawiciela Organizatora, który udzieli wszelkich niezbędnych informacji i pomocy oraz zgłosić się do najbliższego konsulatu lub ambasady RP na terytorium kraju pobytu. Urzędnicy konsularni RP zobowiązani są do udzielenia wszelkiej pomocy (łącznie z pomocą finansową i prawną) wszystkim obywatelom RP – w przypadku braku polskiej placówki taką rolę pełnią placówki państw Unii Europejskiej.

Osoby niepełnosprawne. Osoby niepełnosprawne wybierające się w podróż są zobowiązane poinformować Organizatora, o stopniu niepełnosprawności przy zawieraniu umowy. Organizator może odmówić przyjęcia rezerwacji lub odstąpić od umowy z osobą niepełnosprawną lub osobą o ograniczonej sprawności ruchowej, jeśli nie może:

- spełnić mających zastosowanie wymogów bezpieczeństwa ustanowionych prawem lub spełnić wymogów bezpieczeństwa ustanowionych przez organ, który wydał przewoźnikowi lotniczemu certyfikat przewoźnika lotniczego;
- gdy rozmiar samolotu lub jego drzwi, czynią fizycznie niemożliwym wprowadzenie na pokład lub przewóz osoby niepełnosprawnej lub osoby o ograniczonej sprawności ruchowej;
- gdy osobie niepełnosprawnej lub osobie o ograniczonej sprawności ruchowej nie towarzyszy inna osoba zdolna do udzielenia niezbędnej pomocy tej osobie.

W przypadku, gdy Organizator odmawia przyjęcia rezerwacji lub odstępuje od umowy powiadamia niezwłocznie osobę niepełnosprawną lub osobę o ograniczonej sprawności ruchowej o przyczynach. Na żądanie zainteresowanego, Organizator przedstawia na piśmie wspomniane przyczyny. Ponadto, Organizator podejmuje wówczas należyte starania w celu zaproponowania zainteresowanej osobie możliwego do zaakceptowania rozwiązania alternatywnego.